



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE

BARÃO DE COTEGIPE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2025

Pregão Presencial para o Registro de Preços para aquisição de Material Escolar e Material de Expediente necessários as diversas Secretarias e Departamentos do Município de Barão de Cotegipe.

Aos três dias do mês de Abril do ano de dois mil e vinte e cinco, o **MUNICÍPIO DE BARÃO DE COTEGIPE- RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 87.613.451/0001-82, com sede administrativa à Rua Princesa Isabel, 114, Centro, Barão de Cotegipe, RS, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. Franciel Tiago Izycki, e a empresa TB Suprimentos para Informática LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 24.291.879/0001-36, localizada à Rua Jacob Maria Pavan, 55, Bairro Interlagos, na cidade de Caxias do Sul, estado do Rio Grande do Sul, representada neste ato pelo seu proprietário, Senhor Volnei Kruger, nacionalidade brasileira, profissão Empresário, portador da Cédula de Identidade nº 3067962237, inscrito no CPF sob o nº 997.140.860-00, residente e domiciliada à Rua Odila L. M. Tartarotti, 373, Bairro Bela Vista, na cidade de Farroupilha, Estado do Rio Grande do Sul, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, nos termos do Edital de Pregão Presencial nº 005/2025 - Processo Licitatório nº 077/2025, para Registro de Preços, que julgou proposta deste como mais vantajosa e na qual as partes encontram-se vinculadas, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** de acordo com as cláusulas que seguem

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto da presente Ata de Registro de Preços é a aquisição de Material Escolar e Material de Expediente necessários ao atendimento das mais diversas Secretarias, Departamentos e demais programas sociais e educacionais do Município de Barão de Cotegipe/RS, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	VALOR (R\$)
43	METRO	CORRENTE COM ELOS DE METAL 4,0MM (EM METRO)	LAJECIK	20	30,00
44	METRO	CORRENTE COM ELOS DE PLÁSTICO (CORES: AMARELO, PRETO E BRANCA) 4,0MM (EM METRO)	VAI PLASTICOS	20	12,00
57	ROLO	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALIMENTOS 60X40MM C/1.000 UN.	EASYPAPER	15	30,00
72	PACOTE	FOLHA AUTO ADESIVA TAM. A4 (PACOTE COM 100 FOLHAS) (FOLHA INTEIRA SEM PICOTE)	COLACRIL	10	58,00
74	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 BRANCA PACOTE C/ 50 FOLHAS	EASYPAPER	360	11,70
75	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS – AMARELA	EASYPAPER	65	21,50
76	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS – AZUL	EASYPAPER	65	21,50
77	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - PRETA	EASYPAPER	60	26,00
78	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - ROSA PINK	EASYPAPER	70	26,00
79	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - VERMELHA	EASYPAPER	60	28,00
80	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - VERDE	EASYPAPER	65	21,50
81	PACOTE	FOLHAS A3 PACOTE COM 500 FOLHAS – GRAMATURA 75 G M²	EASYPAPER	10	69,00
106	PACOTE	PAPEL A3 180 G/M² COR PRETA – 50 FOLHAS	FREDIGONI	50	205,00
107	PACOTE	PAPEL A3 GRAMATURA 150 G/M² COM 50 FOLHAS – BRANCO	EASYPAPER	500	28,00
108	PACOTE	PAPEL A4 180 G/M² COR PRETA – 50 FOLHAS	EASYPAPER	50	26,00
120	PACOTE	PAPEL TIPO A4 MULTIUSO 75G, COR BRANCA, PAPEL PRODUZIDO COM FIBRAS VIRGENS DE EUCALIPTO, TRATADOS PARA OBTER UM ELEVADO GRAU DE BRANCURA (ALCALINA). PRODUZIDO COM FIBRA DE MADEIRA 100% REFLORESTADA. DIMENSÕES: 210X297MM. CAIXA COM 5.000 FOLHAS.	EASYPAPER	155	235,00
123	UNIDADE	PEGADOR DE GELO DE INOX	BAR	20	15,00
125	UNIDADE	PEN DRIVE 16G	MULTILASER	108	18,00
146	BLISTER	PILHA ALCALINA TIPO D BLISTER COM 02 UNIDADES	DURACELL	10	26,50
147	KIT	POTES PLÁSTICOS DE MANTIMENTOS QUADRADOS EMPILHÁVEIS C/ 5PÇS	SANREMO	12	75,00
149	KIT	POTES PLÁSTICOS DE MANTIMENTOS RETANGULARES EMPILHÁVEIS C/ 5 PÇS	JAGUAR	12	50,00
161	UNIDADE	SUPORTE PARA MONITOR QUADRADO EM PLÁSTICO	LINHA MOBILE	5	100,00

1.4. As empresas que se fizerem participantes desse ato licitatório deveram ter ciência de que a aquisição se dará de forma fracionada e eventual;

1.5. FRETE CIF – Entrega para Barão de Cotegipe / RS;

1.6. As entregas deverão ser realizadas sem custo, nas mais diversas Secretarias ou Departamentos do Município, sem quantidade mínima.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada o preço vantajoso, conforme artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE

BARÃO DE COTEGIPE

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. Os preços ofertados pelas empresas, signatárias da presente ATA de Registro de Preços, constam da tabela descritiva dos itens, conforme item 1.3 deste instrumento.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a fonte de recursos poderá ser informada no momento da aquisição.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

5.1 O pagamento dos fornecimentos será efetuado contra empenho, após a entrega dos produtos eventualmente solicitados, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa da dotação orçamentária a ser indicada pelo requerente, a qual deverá estar prevista no orçamento do Município.

5.2 A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor, deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho, número do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.3 O pagamento será efetuado até o 15º dia da entrega dos produtos, mediante emissão de documento fiscal correspondente ao objeto contratado, sempre no mês de competência da despesa, e sempre condicionado à conferência e atestado de recebimento dos objetos pelo Fiscal do Contrato.

5.4 A nota fiscal deverá conter os valores brutos e líquidos, observada a legislação tributária vigente, tanto no que diz respeito ao Imposto Sobre Serviço – ISS como no Imposto de Renda, indicando inclusive, as alíquotas a que se refere eventual retenção, conforme opção tributária da empresa.

5.5 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO.

6.1 Para fazer jus ao reequilíbrio econômico de que trata a Lei 14.133/21 a licitante deverá anexar no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços planilha de composição custos e preços a ser juntada contrato, devidamente assinada por Profissional habilitado para tal, com registro no Conselho respectivo (Contador).

6.2 Deverá conter na planilha no mínimo as seguintes informações: custo do produto, despesas fixas, frete, tributos, margem de lucro e preço de venda.

6.3 O beneficiário poderá solicitar o reequilíbrio financeiro dos preços vigentes através da Secretaria Municipal da Fazenda desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos itens, matérias-primas, componentes ou de outros documentos de ordem econômica.

6.4 A atualização não poderá ultrapassar os valores praticados no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o de mercado vigente a época do pedido de revisão.

6.5 O pedido de atualização dos valores aos praticados no mercado poderá acarretar pesquisa junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

6.6 As empresas que encaminharem o pedido de reequilíbrio econômico financeiro ou cancelamento de fornecimento em virtude de fato superveniente devidamente justificado e comprovado, deverão manter o valor registrado e efetuar a entrega até que pedido seja DEFERIDO, ou INDEFERIDO sob pena de aplicação das penalidades descritas no item 18 e no Decreto Municipal 1685/2018.

6.7 Conforme a Lei 14.133/2021, nas licitações de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento será por reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante previsão de índices específicos ou setoriais;

6.8 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme artigo 136 da Lei 14.133/2021.

6.9 Em caso de prorrogação do contrato, poderá ser concedido reajuste dos valores pelo IPCA, a cada período de (doze) meses, contados de sua assinatura, desde que apresentado requerimento pela contratada.

6.10 Situações não expressas neste Edital, qualquer procedimento deverá seguir as orientações constantes na Lei 14.133/2021.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DE ENTREGA

7.1. FRETE CIF – Entrega para Barão de Cotegipe / RS;

7.2. As empresas que se fizerem participantes desse ato licitatório deveram ter ciência de que a aquisição se dará de forma fracionada e eventual;

7.3. As entregas deverão ser feitas de acordo com as solicitações. Será de responsabilidade dos fornecedores a separação dos itens e quantidades de cada local.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE

BARÃO DE COTEGIPE

7.8. Os cronogramas enviados aos fornecedores deverão ser assinados no local da entrega pelo responsável do recebimento e uma cópia deverá ser entregue nas Secretarias juntamente com a nota fiscal.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Receber o objeto e serviços fornecidos pela contratada que estejam em conformidade com os requisitos;
- 8.2. Rejeitar o objeto, no todo ou em parte caso esteja em desacordo com as especificações deste documento e solicitar expressamente sua substituição, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte à comunicação do fato, sem qualquer ônus para o Município.
- 8.3. Informar à CONTRATADA, por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos produtos/serviços contratados;
- 8.4. Efetuar, no prazo previsto, o pagamento dos serviços executados, desde que a CONTRATADA tenha cumprido todas as obrigações e apresentado a nota fiscal e documentos de suporte na forma e prazo hábeis para realização de pagamento;
- 8.5. Nomear Gestor e Fiscais para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- 8.6. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.

- 9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada pelo titular da Pasta, ou seja, pelo Secretário da Secretaria que for emitida a Nota de Empenho.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Cumprir fielmente o que estabelecem as cláusulas e condições da futura Ata de Registro de Preços.
- 10.2. A CONTRATADA deverá comunicar por e-mail qualquer alteração de marca ofertada, para aceite de troca de marca.
- 10.3. Efetuar a realização dos serviços, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e Termo de Referência acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes os tributos e número da nota de empenho;
- 10.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.5. Arcar com todo e quaisquer custos de logística como transporte, deslocamentos, enfim, todo e qualquer custo que se dê necessário para a realização da entrega dos produtos;
- 10.6. Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou na execução do objeto deste instrumento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1 É vedada a subcontratação de outra empresa para a realização dos serviços objeto deste registro de preços, pois somente se admite subcontratação, essencialmente, quando a prestação contratual envolver objetos complexos, em que a sua execução possa ser fracionada em parcelas que, a critério da Administração, poderão ser melhor executadas por subcontratadas, sem que estas frações afetem a integridade da contratação, o que não se identifica no objeto ora licitado.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 12.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções previstas na Lei 14.133/21 com as alterações posteriores as seguintes sanções de acordo com o Decreto Municipal nº 2399/2023, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

- 13.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser extinta:
- 13.2. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;
- 13.3. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.
- 13.4. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.
- 13.5. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da lei nº 14.133/2021.
- 13.6. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
 - 13.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 13.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 13.6.3. Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

- 14.1. É VEDADO À CONTRATADA:
 - 14.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
 - 14.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

14.1.3. É vedada a subcontratação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

16.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.

17.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.

18.1. É eleito o Foro da Comarca de Erechim/RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata de Registro de Preços foi lavrada em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

Barão de Cotegipe (RS), 03 de Abril de 2025.

Franciel Tiago Izycki, Prefeito de Barão de Cotegipe.

TB Suprimentos para Informática LTDA – CNPJ: 24.291.879/0001-36
Volnei Kruger – CPF: 997.140.860-00